

do Procedury wydawania, wymiany, unieważnienia e-legitymacji szkolnej, mLegitymacji, legitymacji w postaci papierowej, aktywowania usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel, wydawania duplikatów legitymacji szkolnych, karty rowerowej i świadectw szkolnych w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem z dnia 25.02.2026 r.

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Nazwa szkoły, która wydała dokument	
zawód / profil szkoły*	
Rok ukończenia szkoły / wydania dokumentu*	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
<b>Adnotacja o wydaniu duplikatu</b>	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im Danuty Siedzikówny ps INKA  
w Czarnem**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/ podstawowej/gimnazjum promocyjnego\* wydanego w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony\*. *(rok wydania świadectwa)*

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę o przesłanie listem poleconym\*  
Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł.** na rachunek bankowy:

Urząd Miasta i Gminy  
Ul. Moniuszki 12, 77-330 Czarne  
Numer rachunku bankowego: 82 9326 0006 0040 0116 2000 0010  
Dowód wpłaty dołączam do niniejszego wniosku.

**Oświadczam**, potwierdzając własnoręcznym podpisem, że okoliczności utraty oryginału dokumentu (zniszczenie, zagubienie) przedstawiłem zgodnie z prawdą\*\*, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* duplikat może być wydany tylko w przypadku utraty oryginału