

do Procedury wydawania, wymiany, unieważnienia e-legitymacji szkolnej, mLegitymacji, legitymacji w postaci papierowej, aktywowania usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel, wydawania duplikatów legitymacji szkolnych, karty rowerowej i świadectw szkolnych w Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem z dnia 25.02.2026 r.

.....
IMIĘ I NAZWISKO
.....
ADRES ZAMIESZKANIA – ULICA NR DOMU/MIESZKANIA
.....
KOD POCZTOWY – MIEJSCOWOŚĆ

Czarne, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Danuty Siedzikówny ps. Inka
w Czarnem**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy.....ur.

zamieszkały(a).....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

Nr PESEL.....

w związku z
(powód ubiegania się o duplikat legitymacji szkolnej: zgubienie, zniszczenie, kradzież)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załączniki:
dowód wpłaty,
 1 fotografia,
 zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy/nie dotyczy)

¹ Art.272 KK – Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)