

# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY PS. INKA  
W CZARNEM

OBOWIĄZUJE  
OD DNIA  
8 LISTOPADA 2022 ROKU

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Parkowej 4.
3. Szkole nadane zostało imię Danuty Siedzikówny pseudonim Inka.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem*.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czarne.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem,
  - b) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem,
  - c) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

- d) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czarne,
- f) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.

#### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - b) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - b) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

## § 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest :
  - a) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy,
  - b) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia,
  - c) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

## § 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

## § 9

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców.



## § 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - e) ochrony danych osobowych pracowników i uczniów.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły
  - i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- j) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - k) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - l) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - m) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
  - n) wydawanie zgody na odroczenie obowiązku szkolnego,
  - o) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - p) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
  - q) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - r) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
  - s) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - t) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - u) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
  - v) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym,
  - w) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - x) wyrażanie zgody na zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz religii/etyki w oparciu o pisemny wniosek rodzica.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

- a) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - d) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - e) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole,
  - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - h) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - i) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - j) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - k) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - l) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - m) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
  - n) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  - g) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - h) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - i) projekt planu finansowego szkoły,
  - j) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - k) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - l) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - m) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
  - n) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - o) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - p) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - q) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania informacji i spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, wolontariackiej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.

- a) rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- b) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.

#### § 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

**Rozdział IV**  
**Organizacja pracy szkoły**

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami .
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zatwierdzonym i ogłoszonym przez MEN.

§ 16

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;

- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
2. Zajęcia wymienione w pkt. c i d realizowane są co najmniej przez 3 dni w tygodniu.
3. W oddziałach, w których uczą się uczniowie wymagający dodatkowej specjalistycznej kadry, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (tzw. nauczyciela współorganizującego proces kształcenia).
4. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3:
- a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
  - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;
  - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
5. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli specjalistów (współorganizujących).

#### § 18

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:



- a) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- d) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
  - w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
- g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
- h) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

#### § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - b) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania

#### § 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

#### § 21

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale (w tym współorganizującemu proces kształcenia).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

#### § 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

#### § 23

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

#### § 24

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 25

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

#### § 26

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
  - a) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,

- b) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
  - c) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
  - d) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
  - e) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane w Szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Zakres Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
- a) zadania jego realizatorów ( w ramach planu pracy na dany rok szkolny);
  - b) czas i miejsce realizacji zadań (w harmonogramie działań na dany rok szkolny);
  - c) metody i narzędzia pracy (adekwatne do zaplanowanych tematów zajęć);
  - d) oczekiwane efekty (m.in. oczekiwane zmiany w wiedzy, umiejętnościach, postawach uczniów);
  - e) sposoby ewaluacji ( np. rozmowy indywidualne, ankiety);
  - f) sposób organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - g) spis instytucji do współpracy w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego.
3. Przed stworzeniem Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego dokonuje się diagnozy potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców.
4. Doradca zawodowy odpowiada za:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - b) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - c) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę; współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą także nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole.

6. Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę odpowiednio do realizowanej formy pracy. Jest obowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przebiegu nauczania przez publiczne szkoły i placówki.

#### § 27

1. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły:
  - a) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
  - b) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
  - c) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

#### § 28

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkolny Klub Wolontariusza w szczególności:
  - a) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
  - b) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
    - udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
    - zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
    - zbiórki podręczników i książek;
    - działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej
    - promuje ideę wolontariatu w Szkole i środowisku lokalnym.
4. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:
  - a) opiekun lub opiekunowie Klubu (nauczyciel lub nauczyciele);

- b) lider Klubu (wybrany spośród uczniów);
  - c) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.
5. Opiekun i lider kierują działalnością Klubu, reprezentują Klub na zewnątrz oraz współpracują z centrami wolontariatu.

#### § 29

Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:

- a) zainicjowanie powstania grupy;
- b) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- c) szkolenie wolontariuszy;
- d) współpracy z rodzicami;
- e) wspieranie wolontariuszy;
- f) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań;
- g) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

#### § 30

1. Wolontariat organizowany w Szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.
2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:
  - a) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
  - b) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
  - c) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
  - d) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

#### § 31

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
  - a) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - b) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
  - c) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
  - d) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajaniu informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
  - e) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
  - f) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
  - a) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka,
  - b) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
  - c) przepisy oświatowe i szkolne,
  - d) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
  - e) płyty CD,
  - f) płyty DVD,
  - g) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w wypożyczalni i czytelni,
    - b) udostępnianie programów multimedialnych zgromadzonych w bibliotece,
    - c) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
    - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
    - e) promowanie czytelnictwa w różnych formach,
    - f) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów poprzez konkursy czytelnicze, Dni Czytelnictwa oraz idei bookcrossingu,

- g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach, zwłaszcza o nowych nabytkach,
  - h) dobra znajomość zbiorów biblioteki i potrzeb czytelniczych uczniów,
  - i) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
  - j) uczenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - k) instruowanie uczniów i nauczycieli w zakresie uzyskiwania informacji z różnych źródeł,
  - l) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - m) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
  - n) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
  - o) organizowanie spotkań autorskich,
  - p) organizowanie wystaw tematycznych,
  - q) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
  - r) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
  - s) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych,
- 2) praca organizacyjno-techniczna:
- a) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
  - b) ewidencja zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) opracowywanie zbiorów (w tym klasyfikowanie, katalogowanie i opracowanie techniczne),
  - d) organizacja udostępniania zbiorów,
  - e) organizacja warsztatu informacyjnego (w tym wydzielenie księgozbioru podręcznego),
  - f) zbieranie zamówień od nauczycieli,
  - g) składanie zamówień w wydawnictwach,
  - h) opisywanie faktur i przekazywanie do księgowości,
  - i) zgłaszanie do wydawnictw ewentualnych rozbieżności i ich wyjaśnianie,
  - j) odpowiedzialność za faktury,
  - k) wprowadzanie podręczników na stan biblioteki,
  - l) opracowywanie podręczników i ich wydawanie,
- 3) pozostałe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- a) odpowiadanie za stan powierzonych mu zbiorów,



- b) współpracowanie z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów poprzez zapewnienie odpowiednich, dostępnych w bibliotece materiałów dydaktycznych,
  - c) sporządzenie planu pracy oraz (śródrocznego i rocznego) sprawozdania z pracy biblioteki,
  - d) prowadzenie statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków,
  - e) przeprowadzanie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
  - f) w miarę możliwości doskonalenie swojego warsztatu pracy,
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi:
- a) zasięganie informacji w sprawie zakupów nowości wydawniczych oraz nagród książkowych,
  - b) propagowanie wśród rodziców/opiekunów prawnych literatury z dziedziny wychowania,
  - c) udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym księgozbioru,
  - d) udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
  - e) udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym dokumentów szkolnych (statut, wewnątrz szkolne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej itp.),
  - f) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki,
- 5) współpraca z uczniami:
- a) pomaganie w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, rocznic i innych obchodów,
  - b) pomaganie w indywidualnym doborze lektur,
  - c) pomaganie w wyszukiwaniu i organizowaniu informacji potrzebnych do wykonania prac domowych, projektów, itp.
- 6) współpraca z nauczycielami:
- a) współpracowanie z nauczycielami w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych,
  - b) przekazywanie nauczycielom przedmiotów materiałów potrzebnych w ich pracy pedagogicznej (słowniki, materiały fachowe, czasopisma, itp.),
  - c) udostępnianie materiałów potrzebnych nauczycielom w celach samokształceniowych i doskonalenia zawodowego,
  - d) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- 7) współpracowanie z bibliotekami i innymi instytucjami kultury:
  - a) propagowanie wśród uczniów działalności tych placówek (informacje, wycieczki, itp.),
  - b) umożliwienie uczniom dokonywania wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - c) udział w pracach jury i ocenie lokalnych konkursów literackich recytatorskich,
  - d) współpracowanie przy organizacji imprez czytelniczych (np. Dzień Głośnego Czytania),
  - e) współpracowanie z bibliotekarzami innych szkół (wymiana i dostosowanie księgozbiorów do zmieniającego się kanonu lektur),
  - f) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych,
  - g) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich,
  - h) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach
7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach o bibliotekach.
8. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
  - a) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
    - uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
    - nauczyciele,
    - inni pracownicy szkoły,
  - b) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
  - c) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
  - d) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą,
  - e) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

### § 32

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

### §33

1. W szkole działa Szkolny Klub Mediacji.
2. W Szkolnym Klubie Mediacji prowadzone są mediacje rówieśnicze.
3. Mediacja rówieśnicza to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu.
4. Szkolny Klub Mediacji posiada regulamin, który określa podstawowe informacje dotyczące:
  - a) Mediacji;
  - b) Mediatora Rówieśniczego;
  - c) Szkolnego Klubu Mediacji.
5. Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w siedzibie Szkolnego Klubu Mediacji.
7. Potrzebę przeprowadzenia mediacji rówieśniczej mogą zgłaszać: uczniowie-strony konfliktu, inni uczniowie, wychowawca lub inny nauczyciel, pedagog, psycholog, dyrektor albo inny pracownik szkoły, rodzic.
8. Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły w wyznaczonym przez Władze Szkoły stałym miejscu zapewniającym uczniom swobodną rozmowę.

9. Mediację rówieśniczą prowadzi Mediator Rówieśniczy wybrany spośród uczniów spełniających wymogi określone w Regulaminie Szkolnego Klubu Mediacji.
10. Mediację rówieśniczą prowadzi dwóch mediatorów.
11. Opiekę nad Szkolnym Klubem Mediacji sprawuje Koordynator.
12. Koordynatorem Szkolnego Klubu Mediacji może być tylko osoba dorosła zatrudniona w szkole, która przeszła odpowiednie przeszkolenie.
13. Prowadzenie mediacji rówieśniczej nie może zakłócać organizacji pracy szkoły.
14. W mediacji obowiązują następujące zasady:
  - a) dobrowolność- uczniowie z własnej woli przychodzą na mediację, w każdej chwili mogą od niej odstąpić;
  - b) bezstronność- mediatorzy rówieśniczy nie opowiadają się po żadnej ze stron konfliktu;
  - c) neutralność- mediatorzy rówieśniczy wspierają uczniów w znalezieniu rozwiązania konfliktu, nie narzucają rozwiązań;
  - d) poufność- mediatorzy rówieśniczy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku mediacji (ograniczenie zasady poufności w wypadku informacji o molestowaniu, popełnieniu przestępstwa, sytuacji związanych z użyciem środków psychoaktywnych; mediator rówieśniczy ma obowiązek poinformować strony na początku mediacji o ograniczeniach zasady poufności);
  - e) akceptowalność- uczniowie akceptują zasady mediacji i osoby mediatorów rówieśniczych.

#### § 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi przez nauczycieli i specjalistów podczas bieżącej pracy oraz przez udział ucznia w zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych planuje wychowawca klasy, a koordynuje pedagog specjalny.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy i/lub pedagoga specjalnego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
8. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem oraz pedagoga specjalnego.

#### § 35

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - a) stypendium szkolne,
  - b) zasiłek szkolny.

#### § 36

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 37

1. W Szkole tworzy się oddziały integracyjne w celu umożliwienia kształcenia uczniom niepełnosprawnym.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
5. O przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Szkolnego Zespołu do Spraw Integracji.
6. Zespół, o którym mowa w ust.5, wydaje opinię w sprawie przyjęcia dziecka po dokonaniu analizy dokumentacji zawierającej w szczególności:
  - a) podanie rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego;
  - b) zgodę rodziców na przeprowadzenie badania psychologicznego;
  - c) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - d) zaświadczenie lekarskie;
  - e) zobowiązanie rodziców do ścisłej współpracy ze Szkołą i instytucjami z nią współpracującymi.
7. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy samodzielnie wykonują czynności samoobsługowe.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Szkoły przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni ruchowo, których rodzice zadeklarują pomoc w wykonywaniu czynności samoobsługowych.

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym odbywa się według opracowywanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego – terapeutycznego, którego zawartość jest określona w odrębnych przepisach.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem.
3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminach wskazanych w odrębnych przepisach.
5. Pracę zespołu koordynuje pedagog specjalny.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
7. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z odrębnymi przepisami oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
  - a) rodzice (opiekunowie prawni ucznia);
  - b) na wniosek Dyrektora Szkoły lub/i rodzica przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby nie będące pracownikami pedagogicznymi szkoły, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania. Na swój wniosek otrzymują kopię programu.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - c) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
5. Konsultacje, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
7. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
  - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
  - b) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
  - c) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



8. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wprowadzeniu modyfikacji. Wprowadza zmiany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w powyższych podpunktach a-c w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
9. Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
  - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;
  - b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  
– jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
12. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, placówki.

14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych oraz bezpieczeństwa uczniów, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
15. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

#### § 40

1. W szkole prowadzone są oddziały sportowe.
2. W oddziałach sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
3. Program szkolenia jest prowadzony równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
5. Rekrutacja do oddziału sportowego odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Organizacji i Funkcjonowania klas Sportowych.

### **Rozdział V**

#### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### § 41

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

#### § 42

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji nieobecności dyrektora szkoły zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

#### § 43

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych,
  - e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
  - f) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

#### § 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - a) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - b) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania,

- c) właściwie organizowanie procesu nauczania,
  - d) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
  - e) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - f) wybór programów nauczania, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie przedmiotu, którego uczy,
  - g) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - h) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - i) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - j) indywidualizowanie procesu nauczania,
  - k) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  - l) realizowanie edukacji włączającej,
  - m) podejmowanie działań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - n) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - o) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
4. W ramach zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole.
5. Godziny dostępności nauczyciela:
- a) będą realizowane w ramach tzw. zadań statutowych szkoły,
  - b) będą realizowane w wymiarze dostosowanym do wymiaru zatrudnienia,
  - c) mają być przeznaczone odpowiednio do potrzeb na konsultacje dla uczniów, wychowanków i rodziców.

#### § 45

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży; minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;  
pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- g) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- h) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

#### § 46

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
  - a) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły
  - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, we współpracy z nauczycielami,

- c) wspieranie nauczycieli w:
    - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
    - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
  - d) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
  - e) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
  - f) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
  - g) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - h) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
2. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  3. Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
  4. Przedstawianie dyrektorowi propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 47

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
  - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
  - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
  - g) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego w szkole i ich ewaluacji,
  - h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 48

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:
  - a) Diagnoza specjalnych potrzeb ucznia niepełnosprawnego.
  - b) Współdziałanie przy opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
  - c) Udzielanie fachowej pomocy nauczycielom wiodącym w aspekcie przybliżenia specyfiki danej niepełnosprawności czy dysfunkcji rozwojowej.
  - d) Opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji tak, aby również uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych odnosił sukces.
  - e) Modyfikowanie (dostosowywanie) programów nauczania do potrzeb i możliwości ucznia niepełnosprawnego.
  - f) Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym (dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości dziecka).

- g) Budowanie integracji pomiędzy uczniami oraz rodzicami dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.
- h) Wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych, kształtowanie prawidłowych postaw rodzicielskich, informowanie na bieżąco o postępach i problemach, wytaczanie kierunku dalszych działań w aspekcie pracy domowej czy pomocy innych specjalistów.
- i) Prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi oraz dodatkowo zajęć wspomagających lub wyrównawczych.

#### § 49

##### 1. Zadania szkolnego doradcy zawodowego to:

- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- c) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:
  - rynku pracy,
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach,
  - świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- d) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- e) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy.
- f) Kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.



- g) Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły (prowadzenie Szkolnego Ośrodka Doradztwa Zawodowego).
- h) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- i) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
  - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
  - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
- j) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
- k) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
- l) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
- m) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

#### § 50

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### § 51

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

#### § 52

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, pedagog, psycholog, pedagog specjalny.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - a) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
  - b) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
  - c) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
  - d) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia.

### **Rozdział VI** **Uczniowie szkoły**

#### § 53

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### § 54

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w szkole-
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie

niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy-

3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki:
  - a) mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
  - b) mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczanie nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
4. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
5. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

#### § 55

1. Uczeń szkoły w pełni korzysta z praw określonych w Konwencji Praw Dziecka. Uczeń ma prawo do:
  - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - e) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - g) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
  - h) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- i) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- j) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- k) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- l) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- n) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- o) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- p) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- q) pomocy materialnej,
- r) do informacji z różnych źródeł, wszechstronności i podstaw naukowych dostarczanej wiedzy,
- s) do znajomości swoich praw i możliwości ich egzekwowania,
- t) równego traktowania wobec prawa i obrony własnej osoby w sytuacjach konfliktowych z innymi uczniami, nauczycielami lub pracownikami szkoły (stroną reprezentującą ucznia może być Rzecznik Praw Ucznia, Samorząd Uczniowski, pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawca lub inny nauczyciel),
- u) do wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- v) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także sytuacji rodzinnej,
- w) do korzystania ze wszystkich form opieki, rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę,
- x) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## § 56

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
  - a) wychowawcy klasy,
  - b) pedagoga szkolnego,
  - c) pedagoga specjalnego,
  - d) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie z zachowaniem drogi służbowej.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

## § 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania prawa, a w szczególności:
  - a) uczęszczać na zajęcia szkolne,
  - b) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
  - c) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
  - d) dbać o wygląd zewnętrzny, nosić strój odpowiedni do wieku i schludny,
  - e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
  - f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - g) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę,
  - h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - i) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających oraz wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi,
  - j) nosić strój wynikający z Regulaminu szkoły,
  - k) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
  - l) szanować przekonania i poglądy innych,
  - m) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać w terminie 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
  - n) szanować i chronić mienie szkoły,

- o) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
- p) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z wyjątkiem sytuacji opisanych w regulaminie szkoły.

#### § 58

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
  - a) wychowawcy klas,
  - b) inni nauczyciele,
  - c) rada rodziców,
  - d) dyrektor szkoły,
  - e) samorząd uczniowski,
  - f) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - a) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
  - b) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
  - c) list gratulacyjny do rodziców,
  - d) dyplom uznania,
  - e) wpis do Złotej Księgi Szkoły,
  - f) nagrody rzeczowe.
4. Uczeń może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia.

#### § 59

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej, pracownicy szkoły i inne osoby.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
  - a) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - b) upomnienie pisemne wychowawcy klasy,
  - c) nagana wychowawcy klasy,
  - d) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
  - e) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
  - f) nagana dyrektora szkoły,
  - g) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
  - h) wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
4. W szczególnych przypadkach można zastosować karę z pominięciem wyżej wymienionej kolejności.

#### § 60

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
  - a) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - b) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, o ile jest pełnoletni i rażąco narusza zasady określone w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

#### § 61

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

## § 62

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

## § 63

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

## § 64

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, nabywanie i doskonalenie umiejętności na miarę swoich możliwości.



1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) wymagań edukacyjnych dostosowanych na podstawie opinii/orzeczenia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - d) sposobach powiadamiania o postępach, ewentualnych trudnościach w nauce i zachowaniu.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

#### § 67

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w:
  - a) dzienniku elektronicznym
  - b) kartach osiągnięć ucznia;
  - c) zbiorach wytworów ucznia (np. prace klasowe, kartkówki i inne).
4. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
5. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się następujące formy oceny:

- a) ustne
  - b) pisemne.
6. Powyższe formy oceny mogą być wzmocnione ustalonymi przez nauczyciela w danej klasie elementami graficznymi np. naklejkami, pieczętkami itp.
7. W ocenianiu bieżącym nauczyciel powinien uwzględnić stosowanie elementów oceniania kształtującego w celu podniesienia efektywności nauczania.
8. W dzienniku elektronicznym oceny bieżące odnotowywane są za pomocą symboli cyfrowych w skali: 1– 6 wg następujących kryteriów:
- a) 6 (celujący) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i biegle się nimi posługuje. Wykonuje zadania o wyższym stopniu trudności, proponując śmiało i twórczo rozwiązania problemów,
  - b) 5 (bardzo dobry) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności posługując się nabytymi umiejętnościami,
  - c) 4 (dobry) otrzymuje uczeń, który w znacznym zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
  - d) 3 (dostateczny) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, które często pojawiają się w procesie kształcenia,
  - e) 2 (dopuszczający) otrzymuje uczeń, który ma trudności z opanowaniem wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Ma duże braki, ale nie przekreślają one możliwości zdobycia podstawowej wiedzy w ciągu dalszego kształcenia. Samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - f) 1 (niedostateczny) otrzymuje uczeń, który mimo wsparcia i pomocy nauczyciela nie opanował podstawowych i koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Poziom osiągnięć edukacyjnych utrudnia kontynuowanie nauki.
9. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku /+/, który zwiększa wartość oceny oraz znaku /-/, który zmniejsza wartość oceny.

1. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
  - a) stopień celujący - 6 - cel;
  - b) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - c) stopień dobry - 4 - db;
  - d) stopień dostateczny - 3 - dst;
  - e) stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - f) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach częściowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym elektronicznym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
  - 1) „6” (celujący) oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
  - 2) „5” (bardzo dobry) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
  - 3) „4” (dobry) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
  - 4) „3” (dostateczny) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
  - 5) „2” (dopuszczający) oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak

niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

- 6) „1” (niedostateczny) oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące warunki:
    - a) ocenianie dokonywane jest systematycznie,
    - b) ocenia się każdą sprawność charakterystyczną dla danego przedmiotu,
    - c) podaje się uzasadnienie oceny wraz z warunkami jej poprawy,
    - d) prace klasowe muszą być zapisane w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    - e) w ciągu danego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu,
    - f) bieżącemu ocenianiu podlegają: prace pisemne (kartkówki z ostatnich trzech tematów, sprawdziany, prace klasowe, aktywność na lekcji, odpowiedź ustna, praca domowa, twórcze rozwiązywanie problemów),
    - g) nie wystawia się ocen niedostatecznych za brak przyborów, materiałów, podręcznika, zeszytu i pracy domowej, ocenie podlega wiedza i umiejętności ucznia,
    - h) uczeń może poprawiać każdą ocenę w terminie ustalonym z nauczycielem.

#### § 69

1. Uczniowie z orzeczoną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną potrzebą kształcenia specjalnego oceniani są według:
  - a) skali ocen podanej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, stosownie do swoich osiągnięć, wysiłku i zaangażowania.
  - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez PPP,
  - c) Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) opracowanego przez zespół edukacyjno-terapeutyczny,
  - d) dostosowań wymagań edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli prowadzących dany przedmiot.
2. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości i umiejętności.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
6. Wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
  - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
  - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W zamian uczeń uczestniczy w zorganizowanych dla niego zajęciach z techniki.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
11. Proces oceniania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia. Naczelną zasadą jest stopniowanie trudności oraz praktyczne działanie.
12. Poziomy wiadomości i umiejętności uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - wymagania konieczne- wiadomości oraz umiejętności łatwe i praktyczne, niezbędne w życiu i dalszej edukacji, ułatwiają uczenie się innych przedmiotów,
  - wymagania podstawowe- wiadomości, które wdrażane w praktycznym działaniu są potrzebne w życiu codziennym i stanowią podstawę do dalszej edukacji,
  - wymagania ponadpodstawowe -wiadomości i umiejętności o podwyższonym stopniu trudności, które nie zawsze mogą być stosowane w życiu codziennym, ponieważ są bardziej teoretyczne i interdyscyplinarne.
13. Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

- a) Uczniowie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego.
  - b) Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
  - c) Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
  - d) Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący.
  - e) Oceny bieżące są ocenami wyrażonymi symbolicznie cyfrą. Semestralne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali:
    - 6- celujący
    - 5- bardzo dobry
    - 4- dobry
    - 3- dostateczny
    - 2- dopuszczający
    - 1- niedostateczny
  - f) Ocenę niedostateczną uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje wówczas gdy, nie wkłada/nie podejmuje minimalnego wysiłku i zaangażowania w osiągnięcie najniższego pozytywnego stopnia.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
16. Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.



- a) Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie podlegają zasadom oceniania, klasyfikowania i promowania stosowanym w szkolnictwie ogólnodostępnym.
- b) System oceniania takich uczniów uwzględnia trzy podstawowe funkcje oceny:
- motywującą czyli wspierającą,
  - informującą czyli diagnostyczną,
  - instruktażowo – korekcyjną, czyli doradczą.
- c) W ocenianiu wykorzystywane są narzędzia diagnostyczne:
- ocena postępów w rozwoju społecznym ucznia, dwa razy w roku przy ocenie semestralnej i końcowej rocznej (ocena opisowa),
  - oceny cząstkowe notowane na zajęciach w dzienniku lekcyjnym (w miarę potrzeb).
- d) W szkole w stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym stosowane są następujące rodzaje ocen:
- ocena słowna adresowana do ucznia w trakcie prowadzonych zajęć, ocena o charakterze wspierającym, zachęcającym do kontynuowania pracy,
  - wsparta radą bądź wskazówką, uznaniem;
  - ocena cyfrowa (przedstawiona symbolicznie za pomocą cyfry) zapisywana w dzienniku lekcyjnym w skali od 3 do 6 według kryteriów:
    - 3 - postaraj się jeszcze
    - 4 - jest dobrze
    - 5 - wspaniale
    - 6 - rewelacyjnie
  - indywidualna ocena opisowa uwzględniająca efekty rozwoju we wszystkich sferach: psychicznej, fizycznej i emocjonalnej, a także wskazującą tok dalszego postępowania i oddziaływania na dziecko.
17. Ocena opisowa jest odzwierciedleniem osiągnięć ucznia. Nakreśla kierunki pracy wspomagające rozwój dziecka z zachowaniem proporcji między wymaganiami, jakie stawia życie, a możliwościami psychofizycznymi uczniów. Ocena opisowa skierowana jest do rodziców ucznia, umieszczona jest w arkuszu ocen i dzienniku lekcyjnym oraz dokumentacji pedagoga specjalnego.
18. Oceniania opisowego oraz wytyczania kierunków oddziaływań dokonuje zespół edukacyjno-terapeutyczny pracujący z danymi uczniami.
19. Oceniając opisowo (lub słownie) nauczyciel stara się, aby ocena:

- uwzględniała postęp na miarę możliwości dziecka,
  - wskazywała wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie,
  - dotyczyła sytuacji, zachowania, nie zaś dziecka jako osoby,
  - angażowała do samooceny,
  - uwzględniała sytuację rodzinną,
  - inicjowała sprzężenie zwrotne – zarówno ze strony ucznia jak i jego rodziców.
20. Za okres I i II semestru nauczyciele przygotowują ocenę opisową w stosunku do każdego ucznia w oparciu o oceny cząstkowe i obserwację.
21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
23. Tryb oceniania:
- ocenę opisową dokonuje się dwa razy w roku szkolnym, uwzględnia ona również ocenę z zachowania, którą ustala nauczyciel – wychowawca. Tenże bierze pod uwagę również opinię o uczniu innych nauczycieli i pracowników szkoły. Uwzględnia aktualny stan emocjonalny ucznia niezależny od jego woli wynikający z deficytów w rozwoju emocjonalnym.
24. Kryteria oceniania uczniów w normie intelektualnej z autyzmem, Zespołem Aspergera oraz uczniów z innymi dysfunkcjami, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- a) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będący w normie intelektualnej z autyzmem, ZA oraz innymi dysfunkcjami podlegają

wewnątrzszkolnym zasadom oceniania na zasadach ogólnych, ponieważ realizują ogólną podstawę programową.

b) Dla uczniów w normie intelektualnej z orzeczeniem PPP należy dostosować wymagania edukacyjne.

25. Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

26. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega na modyfikacji procesu edukacyjnego, umożliwiającemu uczniom sprostanie wymaganiom.

27. Obszary dostosowania powinny obejmować:

- treści nauczania,
- warunki procesu edukacyjnego - zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
- zewnętrzną organizację nauczania,
- warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

28. Przy ocenianiu uczniów nauczyciel prowadzący:

- a) rozstrzyga co, kiedy i w jaki sposób będzie oceniane- ze względu na deficyty uczniowie mogą osiągać zdecydowanie niższe wyniki;
- b) indywidualizuje ocenę i pracę z uczniem – dobiera odpowiednie metody pracy i sposoby oceniania;
- c) uwzględnia wszystkie formy aktywności ucznia na lekcji , co pozwala mu zastosować pełną skalę ocen;
- d) planuje zrozumiałą dla ucznia informację o jego postępach;
- e) stwarza uczniowi możliwości samooceny:
  - czego się nauczył,
  - czego powinien się jeszcze nauczyć,
  - jaki powinien być następny krok w procesie uczenia się.

29. Komunikowanie tylko za pomocą stopnia w przypadku uczniów z autyzmem i ZA jest często niewystarczające ze względu na słabą czytelność informacyjną ucznia, należy uwzględnić również ocenę słowną.

#### § 70

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie bądź pisemnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

#### § 71

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

#### § 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 73

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia ustnie lub pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 74

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej absencji rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

#### § 75

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

#### § 76

1. Skalę ocen bieżących i ocen śródrocznych zachowania ustala Rada Pedagogiczna.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) ocena wzorowa - wz;
  - 2) ocena bardzo dobra - bdb;
  - 3) ocena dobra -db;
  - 4) ocena poprawna -popr;
  - 5) ocena nieodpowiednia - ndp;
  - 6) ocena naganna - ng.

#### § 77

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
- b) dbałość o dobre imię Szkoły;
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) kulturalne zachowywanie się w Szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom.

#### § 78

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
  - dba o dobre imię Szkoły;
  - rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
  - bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
  - dba o piękno mowy ojczystej;
  - jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
  - z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
  - czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
  - rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
  - czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - regularnie przygotowuje się do lekcji

- włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
  - jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
  - punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
  - zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
  - zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią,
  - punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
  - nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
  - wchodzi w kolizję z prawem;
  - dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
  - ma godziny nieusprawiedliwione;
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej,
- a ponadto:
- jest agresywny i wulgarny;
  - swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
  - ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych.

#### § 79

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
  - a) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
  - b) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
  - c) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;



- d) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - e) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
  3. Zbiór zasad, o których mowa w ust.5, uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, w formie Wewnętrznych Zasad Oceniania.

#### § 80

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 81

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 82

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą, uczeń klasy VIII, który nie przystąpił do egzaminu, nie kończy szkoły.

**Rozdział VIII**  
**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

§ 83

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - e) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
  - f) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
  - g) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
  - h) dostarczenia oświadczenia o przekazaniu opieki nad dzieckiem poświadczonego sądnie lub notarialnie.

§ 84

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

#### § 85

1. Do obowiązków rodziców należy:
  - a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - c) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

### **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

#### § 86

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny ps. Inka w Czarnem.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 87

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 88

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Statut zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8 listopada 2022 roku.